

Förderkreis der Städtischen Gesamtschule Köln-Rodenkirchen e.V.



Ausfüllhilfe zum Antrag auf finanzielle Förderung

Grundsätze

Anträge können von **jedem** in der Schulgemeinschaft gestellt werden. Die Förderung muss unseren satzungsgemäßen Zielen entsprechen. Eine Förderung einzelner Schüler ist in der Regel nicht möglich.

Welches Formular verwenden?

Bitte verwenden Sie das Antragsformular, welches wir auf unserer Webseite zur Verfügung stellen:

— <https://www.gesamtschule-rodenkirchen.de/UeBER-UNS/FOeRDERKREIS/>

Das Antragsformular steht Ihnen in zwei Versionen zur Verfügung:

- Für den Ausdruck und zum Ausfüllen auf Papier,
- Zum Ausfüllen mit Microsoft Word (und anschließendem Ausdrucken).

Denken Sie bitte an Ihre Unterschrift!

An wen geht der Antrag?

Reichen Sie Ihren Antrag unmittelbar an den Förderkreis:

- (vorab) per E-Mail: foerderkreis@ge-roden-de
- in unser Postfach in der Schule
- mit der Briefpost an Förderkreis der Städtischen Gesamtschule Köln-Rodenkirchen, Sürther Str. 191, 50999 Köln

Der Förderkreis übergibt eine Kopie des Antrags an die Schulleitung zur Kenntnis und Stellungnahme.

— **Der Vorstand des Förderkreises entscheidet unabhängig von der Einschätzung der Schulleitung über jeden Antrag.**

Hinweise zum Ausfüllen des Antrags

Führt der Antrag zu einer Ausgabe oder einer Einnahme für den Förderkreis?

Bitte kreuzen Sie „Ausgabe“ oder „Einnahme“ an. Wenn es sich um ein Einnahme handelt, können Sie eine Vorleistung von uns erhalten, um zum Beispiel benötigtes Material zu Beginn zu kaufen. Kreuzen Sie in diesem Fall „Es ist eine Vorleistung notwendig“ an.

Wer ist der Ansprechpartner?

Geben Sie eine oder zwei konkrete Personen mit vollständigem Namen und ihrer E-Mailadresse an.

Bezeichnung

Geben Sie eine kurze und prägnante Bezeichnung an. Bitte beachten Sie, dass wir die Bezeichnung auch für unsere digitale Ablage und für den Verwendungszweck bei Überweisungen verwenden.

Umfang

Beschreiben Sie, was gefördert werden soll. Wer profitiert von der Förderung? Sofern vorhanden, fügen Sie detaillierte Kostenaufstellungen oder Angebote bei.

Begründung

Warum ist das Projekt aus Ihrer Sicht sinnvoll?

Die Beschreibung des Umfangs und die Begründung erleichtern dem Vorstand des Förderkreises die Entscheidung über Ihren Antrag.

Gesamtkosten

Nur für Ausgabeprojekte: Wie hoch werden die gesamten Ausgaben des Projekts sein ohne Berücksichtigung von Eigenbeteiligungen oder Förderungen durch Dritte?

Gibt es eine Eigenbeteiligung durch Schüler/Eltern? In welchem Umfang?

In welcher Höhe wird eine Eigenbeteiligung durch Schüler oder Eltern erwartet? Geben Sie den Gesamtbetrag an.

Gibt es eine Förderung durch Dritte außerhalb der Schulgemeinschaft?

Wer fördert ebenfalls das Projekt? Wie hoch ist der Betrag der Förderung? Gibt es bereits eine schriftliche Zusage? Bitte fügen Sie eine Kopie der Zusage an. Wie wird der Förderbetrag ausgezahlt?

Mit welchem Betrag soll der Förderkreis fördern bzw. in Vorleistung gehen?

Ausgaben und Einnahmen mit Vorleistung: Welcher Betrag soll konkret vom Förderkreis zur Verfügung gestellt werden? Berücksichtigen Sie die Eigenbeteiligung und Förderung durch Dritte. Ansonsten ist der Betrag gleich den Gesamtkosten.

Ausgabezeitraum

Wann werden die Zahlungen erwartet? Die Angabe ermöglicht uns, Rückstellungen zu bilden bzw. das Ende der Förderung zu bestimmen. Förderbeträge, die bis zum Ende des Ausgabezeitraums nicht abgerufen wurden, verfallen.